



Date et lieu de la séance du Conseil d'établissement :

15 juin 2026

École Mère-Marie-Rose, local de musique, à 18h15

| Résolutions | Procès-verbal |
|-------------|---|
| | <p>Étaient présents :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Maxime Martineau➤ Mireille Kra➤ Maude Roberge➤ Elise Tremblay➤ Karine Trottier➤ Sandra Vincent➤ Stéphanie Desmarais➤ Maryline Chartrand➤ Marie-Yolaine Glaud➤ Francis Blain <p>Étaient absents :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Mélany Fortier➤ Rose Martine St-Cyr➤ Cindy Mathers (représentante de la communauté) <p>Participai(en)t également :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ <p>Public présent : Aucun membre du public</p> |
| | <p>Ordre du jour figurant dans l'invitation originale :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouverture de la séance<ol style="list-style-type: none">1.1. Constatation du quorum et ouverture de la séance1.2. Nomination d'un(e) secrétaire1.3. Revue et adoption de l'ordre du jour1.4. Revue et adoption du procès-verbal du 14 mai 20262. Parole au public |



| Résolutions | Procès-verbal |
|-------------|--|
| | <p>3. Consultation</p> <p>4. Adoption-approbation</p> <p>4.1. Frais chargés aux parents</p> <p>4.1.1. Fournitures scolaires</p> <p>4.2. Service de garde-règles de fonctionnement (modification)</p> <p>4.3. Budget – rapport sommaire</p> <p>4.4. Rapport annuel du CÉ</p> <p>5. Parole aux enseignants</p> <p>6. Parole à la technicienne au service de garde</p> <p>7. Parole à la représentante du comité de parents</p> <p>8. Parole à la direction</p> <p>9. Levée de l'assemblée</p> |
| | <p>1. Ouverture de la séance</p> |
| 25-26-66 | <p>1.1. Constat du quorum, ouverture de l'assemblée Constatation du quorum : Minimum cinq membres dont trois parents.</p> <p>1.2. Nomination d'un(e) secrétaire : Karine Trottier</p> |
| 25-26-67 | <p>1.3. Revue et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Ordre du jour proposé par Elise Tremblay. Adopté à l'unanimité.</p> |
| 25-26-68 | <p>1.4. Revue et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre du 14 mai 2026. Adoption du procès-verbal proposé par Elise Tremblay. Adopté à l'unanimité.</p> |



École Mère-Marie-Rose

351 rue Chabot

Contrecoeur J0L1C0

Téléphone : (450) 645-2342

meremarirose@cssp.gouv.qc.ca

| Résolutions | Procès-verbal |
|-------------|---|
| | |
| | 2. Parole au public Pas de public |

| |
|--|
| <p>3. Consultation Aucun point</p> <p>4. Adoption – approbation</p> <p>4.1. Frais chargés aux parents 4.1.1. Fournitures scolaires</p> <ul style="list-style-type: none">- Présentation des coûts pour chacun des niveaux (fournitures et cahiers d'exercices) :- Selon la politique, on ne peut pas exiger une marque en particulier.- Peu de changements dans les listes.- Approbation les listes et acceptation de mandaté Mme Desmarais pour ce mandat. <p>Les listes de matériel d'usage personnel requis par l'école, conformément à l'article 77.1 et dans le respect de l'article 7, 3^e et 4^e paragraphes de la <i>Loi sur l'instruction publique</i>; sont proposées. Les listes proposées:</p> <ul style="list-style-type: none">• ont été élaborées avec la participation des enseignants;• respectent le <i>Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées</i> édicté par le Ministère;• respectent la <i>Politique relative aux contributions financières pouvant être exigées par les écoles et par les centres</i>, adoptée par le centre de services scolaire;• prennent en compte les principes d'encadrement du coût des documents établis pour 2025-2026 par le conseil d'établissement; <p>Il est proposé d'approuver les listes de matériel d'usage personnel dont l'achat sera demandé aux parents pour 2026-2027</p> <p>Et de mandater la direction pour qu'elle achemine les listes appropriées aux parents.</p> |
|--|

| | |
|-----------------|--|
| <p>25-26-69</p> | <p>Proposé par Maude Roberge. Adopté à l'unanimité.</p> <p>4.2. Service de garde-règles de fonctionnement (modification)</p> <p>En raison du départ à la retraite de Mme Lizotte en mars dernier, nous avons adopté plus tôt les règles de fonctionnement prévues au service de garde. Une modification aux tarifs pour l'année 2026-2027 étant survenue, nous devons revoir nos règles. Mme Marilyne Chartrand explique et présente la grille tarifaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une augmentation d'environ 40 sous pour la période du matin et 40 sous pour la période du diner. - Frais de retard augmenté. - Aucun frais pour l'arrêt de service (avec préavis de 10 jours, aucun frais). |
| <p>25-26-70</p> | <p>Proposé par Maxime Martineau. Adopté à l'unanimité.</p> <p>4.3. Budget – rapport sommaire</p> <p>Le rapport sommaire du budget pour l'année scolaire 2026-2027 est déposé et présenté par Mme Stéphanie Desmarais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diminution des dépenses de fonctionnement. - Diminution des dépenses au niveau du service de garde. - Budget total : Tout de même une augmentation. - Certains montants sont bonifiés. - Annexe 49 : On avait 60 000\$, maintenant 49 000\$ (l'enveloppe diminue d'année en année) - B13 : 11 000\$ par école et diminué à 5 300\$ - B18 : Augmentation, mais diminution au niveau du service en orthopédagogie (il y a eu des changements quant à la |

| | |
|-----------------|---|
| <p>25-26-71</p> | <p>redistribution). Nous gardons toutefois 4 orthopédaogues. Impact moins grand pour la prochaine année.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petite amélioration quant au P. - P13 : Nous tombons à un budget plus normal. <p>*Nouvelle obligation d'enseigner certaines habiletés quant aux technologies (dès l'an prochain). Nous devons l'enseigner, mais pas l'évaluer.</p> <p>Proposé par Maxime Martineau. Adopté à l'unanimité.</p> <p>4.4 Rapport annuel du CÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 élèves de plus. - Augmentation des séances annuelles et extraordinaires cette année. Présentation des diverses séances où les membres ont été sollicités. - *Petite coquille quant au service de garde* - Liste des sujets traitées et bilans. |
| <p>25-26-72</p> | <p>Proposé par Elise Tremblay. Adopté à l'unanimité.</p> <p>5. Parole aux enseignants.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retour sur le spectacle de talents. Moins exigeant que le Gala. - Retour sur l'envolée de papillons (2^e). - Sortie au parc Saint-Laurent du Fleuve remplacée par une sortie au Parc Pécaudy. - Différentes activités de fin d'année en cours (Jeureka, piscine, crèmerie, Récréation Party. - Retour sur la Disco silencieuse (en lien avec le dernier défi). <p>6. Parole à la technicienne au service de garde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fin d'année bousculée (reprendre les 60 inscriptions de Cœurs-Vaillants, ajustement quant au plan d'effectif, ...) - Nouvelle procédure quant aux affectations pour le service de garde <p>7. Parole à la représentante au comité de parents.</p> |



8. Parole à la direction.

- Période administrative pour Mme Desmarais.
- Retard quant à l'horaire des spécialistes (toujours sur 2 semaines, plus complexe avec le préscolaire (1/2 période), certains enjeux quant aux horaires 2025-2026 (1^{er} cycle ayant peu de périodes avec les spécialistes en après-midi)).
- 26 juin : Assemblée générale (préparation en vue de la publication de notre démarche réflexive).
- Septembre : Maintien de l'assemblée (Mme Desmarais, les parents, ...) avant les rencontres de parents.



| Résolutions | Procès-verbal |
|-------------|---|
| | <p>9. Levée de l'assemblée À 19h17.</p> <hr/> <p>Mme Stéphanie Desmarais Directrice</p> <p>Mme Élise Tremblay Présidente</p> |